



**Dahlstiernska
gymnasiet**
MELLERUDS KOMMUN

Läsår 2021-2022

Elev

Läsåret 2021/2022

Höstterminen 2021

Skolstart: 18 augusti

Lovdag: 27 september

1 november – 5 november

Julavslutning: 22 december

Vårterminen 2022

Skolstart: 13 januari

Lovdag:

21– 25 februari

19 – 22 april

27 maj

Studentexamen: fredag 3 juni

Skolavslutning 10 juni

Kontaktuppgifter

Administration, elevhälsa & vaktmästeri

Matti Bertilsson matti.bertilsson@mellerud.se	Rektor	0530-182 85 070-252 11 08
Vivi-Ann Broberg vivi-ann.broberg.se	Administratör	0530-182 55
Helen Hansson helen.hansson@mellerud.se	Administratör	0530-182 57
Börje Ekman Borje.ekman@mellerud.se Roger Johansson	Studie- och yrkesvägledare Vaktmästare	0530-182 60 0702-34 26 04
<u>Elevhälsa</u>		
Birgitta Trulsson birgitta.trulsson@mellerud.se	Skolsköterska	0530-182 72
Maria Lago maria.lago@mellerud.se	Kurator	076-647 41 04
Helena Eliasson-Andersson	Speciallärare	

Kontaktuppgifter-Arbetslag

Barn- och Fritidsprogrammet Helena Eliasson- Andersson Marianne Larsson Stefan Andersson Henrik Olsson 0530-182 99	0530-182 87 helena.andersson-eliasson@mellerud.se marianne.l@mellerud.se stefan.andersson@mellerud.se henrik.olsson@mellerud.se
Introduktionsprogrammet Maria Franzén Jenny Dahlin Maria Lago Josef Westman	0530-183 73 maria.franzen@mellerud.se jenny.dahlin@mellerud.se maria.lago@mellerud.se josef.westman@mellerud.se
Lärlingsprogrammen Steefan Mårtensson Anders Emanuelsson Yvonne Lindberg Claes-Håkan Jonsson Daniel Roos Maria Stengård	0530-183 48 steefan.martensson@mellerud.se anders.emanuelsson@mellerud.se yvonne.lindberg@mellerud.se claes-hakan.jonsson@mellerud.se daniel.roos@mellerud.se maria.stengard@mellerud.se
VVS- och fastighetsprogrammet Kent Palm 0708-202 738 Helena Genemo 0734-277 767 Samuel Genemo 076-884 93 22 Andreas Galle	Kent.palm@mellerud.se helena.genemo@mellerud.se samuel.genemo@mellerud.se

Adressändring

Om du flyttar eller byter telefonnummer skall du alltid anmäla detta till expeditionen.

Allergier

På skolan har vi elever med allvarliga allergier. Detta medför att jordnötter, nötter och mandlar är förbjudna på skolan.

Specialkost

Från och med den 1 juni ska ansökan om specialkost göras digitalt via en ny e-tjänst. Det gäller för **alla elever som har behov av specialkost** inom grundskolan, grundsärskolan eller gymnasieskolan.

Vad gäller kring laktosintolerans?

Laktosintolerans räknas inte som en allergi, därför kräver vi inget läkarintyg/journalutdrag för denna kost. För att köket ska veta att eleven behöver laktosfritt alternativ behövs det göras en anmälan i E-tjänsten om detta.

Jag äter inte fläskkött/är vegetarian, vad gäller?

För att kunna laga rätt mängd mat behöver vi veta om eleven är vegetarian eller inte äter fläskkött. De dagar som måltiden innehåller fläskkött hänvisas elever till det vegetariska alternativet.

Allergi mot nötter

Alla måltider som serveras på kommunens förskolor och skolor innehåller inte nötter, mandel, jordnötter eller sesamfrö på grund av allergirisk. Det kan ändå vara viktigt för oss att veta om eleven är överkänslig för dessa livsmedel vid till exempel utflykter.

Om e-tjänsten

E-tjänsten finns på mellerud.se och är en självservice-tjänst där du kan ansöka om specialkost samt följa ditt ärende. E-tjänsten är sammankopplad med Skatteverket, så många uppgifter finns i systemet när man loggar in med sitt Bank-ID. E-tjänsten ersätter pappersblanketterna som idag finns i verksamheterna.

För att göra en ansökan behöver du e-legitimation (bank-ID). Saknar du e-legitimation eller behöver hjälp med din ansökan, kan du fylla i en pappersblankett som finns på samma plats som e-tjänsten.

Anmäl specialkost senast den 15 september via e-tjänsten för anmälan om specialkost.

Ansökan hittar du på mellerud.se under alla e-tjänster och blanketter

Busskort

Elever som åker ordinarie skolskjuts behöver inget särskilt busskort. Har du lärlingsplats eller behöver nyttja annan kollektivtrafik och har mer än 6 kilometer har du rätt att söka busskort. Blankett finns på Mellerud kommuns hemsida och lämnas till skolans expedition.

Brandskyddsföreskrifter

Som elev är du skyldig att:

- Veta hur du ska göra om brandlarmet går.
- Veta vilka utrymningsvägar som finns.
- Veta var din klass ska samlas på uppsamlingsplatsen framför Lunden.
- Följa reglerna som gäller för handhavande av brandfarliga och explosiva ämnen.

Om larmet går

Under lektionstid

- I klassrum - samlas och följ lärarens instruktioner.
- Läraren ska kontrollera om det finns utrymningsväg eller om ni ska stanna kvar i klassrummet och invänta brandkåren.
- På lärarens order- ta er lugnt ut ur lokalerna.

Under rasttid

- Ta dig lugnt ut.
- Se om du behöver hjälpa någon på väg ut.
- Följ de anvisningar du får.

Vid uppsamlingsplatsen - ytan framför Lunden

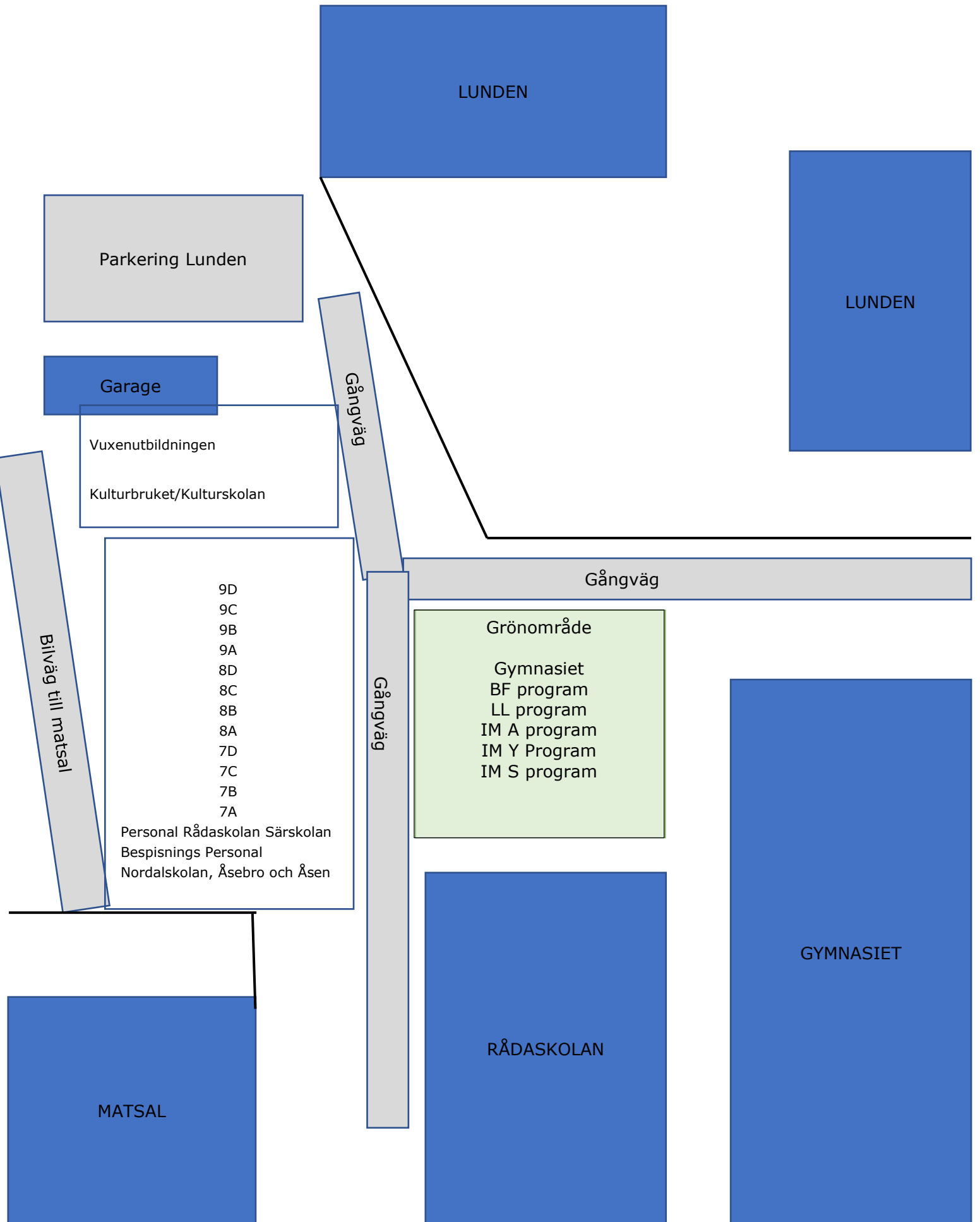
- Ställ upp klassvis - underlättar kontrollen av att alla är ute.
- Tala om var olika kamrater finns.
- Stå kvar tills annan instruktion ges.

Observera

Det går fortare att komma ut ur byggnaden om vi tar det lugnt.
Att snabbt få klarhet i var alla finns spar arbete och risker för brandpersonalen

Uppsamplingsplats framför Lunden

Uppsamplingsplats vid brandutrymning av Dahlstiernska-Råda



Café Måns

I skolans café finns enklare maträtter och smörgåsar till försäljning. Cafét har öppet alla förmiddagar. Öppettider under eftermiddagar kan variera. Se anslag vid cafét för exakta öppettider.

Elevhälsoteam

I skolans elevhälsoteam ingår skolsköterska, kurator, speciallärare och specialpedagog, där kan du få råd, hjälp och stöd vid behov. Kurator Maria Lago nås på telefon 076-647 41 04 eller mejl maria.lago@mellerud.se.

Elevråd

På skolan finns ett elevråd där eleverna har möjlighet att framföra sina åsikter och diskutera olika förslag kring skolan. Elevrådet sammanträder en gång per månad. Elevrådets representanter väljs ur de olika klasserna på skolan.

Elevskåp och nyckel

Alla elever på skolan får, vid skolstart, tilldelat ett elevskåp med tillhörande nyckel. Nycklarna delas ut av vaktmästare. Om en nyckel skulle förkomma måste en ny nyckel beställas till en kostnad av 60kr som betalas av eleven.

Observera att elevskåpen inte är elevens privata utrymme. Skolan har huvudnyckel och kan i vissa situationer ta beslut om att öppna skåp. Skåpen är avsedda att användas för skolmaterial.

Om du en skoldag har glömt din nyckel kontaktar du Helen Hansson på expeditionen som öppnar skåpet åt dig. Du får vid detta tillfälle plocka ut det material du behöver för hela dagen.

Expeditionen

Dahlstiernska gymnasiets expedition ligger på första våningen i rum M110.

Fordon och parkering

Mopeder och A-traktorer ska vara lagliga och får inte köras på skolans område. Inga fordon får parkeras på skolans område utan skall parkeras på ordinarie parkering, vid Nordalsskolan eller Idrottshuset. Cyklar hänvisas till aktuella uppställningsplatser.

Frånvaro/Sjukanmälan

Om du uteblir från skolan på grund av sjukdom skall målsman, för elev under 18 år, anmäla detta varje dag till skolan. Detta görs till Dahlstiernska gymnasiets expedition på telefonnummer 0530-182 57 eller via Skola24/app innan kl. 8.30 den aktuella dagen. Skolans expedition registrerar frånvaron i skolans frånvaroprogram.

Om en elev på grund av sjukdom eller andra omständigheter måste lämna skolan före skoldagens slut, skall detta anmälas till mentor, expedition eller annan personal på skolan.

Då eleven påbörjat sin utbildning i gymnasieskolan är närvaro obligatorisk, inte bara på lektioner utan även vid andra aktiviteter som skolan föreskriver, t.ex. friluftsdagar. Endast sådan frånvaro som skolan känner till eller godkänt räknas som giltig frånvaro.

Vid ogiltig frånvaro kontaktas hemmet, för omyndig elev, av skolan. Upprepad ogiltig frånvaro, mer än 5 %, leder till indraget CSN-bidrag.

Hemsida

Besök gärna vår hemsida www.dahlstiernska.se, där du kan hitta presentation om skolan och dess olika program, aktuella händelser samt övrig information kring skolan. På hemsidan kan du också hitta länkar till skolans Facebook.

Informationshylla

På nedre plan, vid ingången till vuxenutbildningen, finns en hylla med diverse information om utbildning, arbete och yrke. Där kan du t.ex. hitta utbildningskataloger från universitet och högskolor. Låna gärna ett exemplar eller ta med dig hem!

Inloggning till datorer

Under de första dagarna på läsåret får du personliga inloggningsuppgifter till skolans datorer samt till Haldor. Vid problem med inloggningsuppgifter eller övriga frågor kring detta kontakta skolans IT-ansvariga.

Haldor/Teams

Haldor och Teams är vår läroplattform som både elever och personal på skolan använder sig av i sitt dagliga arbete. Där kan du hitta ditt schema, hämta information och uppgifter till ditt skolarbete.

Klagomål

All personal vid Dahlstiernska Gymnasiet har som mål att alla elever ska vara nöjda och känna sig trygga i skolan. Om det uppstår en situation där du/ni är missnöjd med verksamheten på skolan gäller följande:

- 1 Tala i första hand med de/dem det gäller. Du kan också prata med din mentor, annan lärare som du har förtroende för, skolsköterska eller kurator.
- 2 Om du inte anser att det hjälper ta kontakt med skolledningen, gärna tillsammans med en kamrat, medlem i elevrådet eller annan om du vill ha stöd.
- 3 Anser du inte att skolledningens åtgärder är tillräckliga enligt din mening, har du alltid möjlighet att gå vidare med ett skriftligt klagomål till skolledningen. Blankett kan hämtas på expeditionen eller på skolan hemsida.
- 4 Om du därefter inte tycker att dina synpunkter beaktas och du fortfarande är missnöjd, kan du klaga till Kultur- och utbildningsnämnden, Skolverket eller i sista hand till Justitieombudsmannen. Kontaktuppgifter till dessa finns på blanketten för klagomål som hämtas på expeditionen/hemsidan.

Ledighet

Ansökan om ledighet ska göras på en ledighetsblankett som hämtas och lämnas på expeditionen eller hos mentor. Blanketten finns även tillgänglig på skolan hemsida.

Ansökan om ledighet skall göras i god tid, helst en månad i förtid, före aktuell ledighet.

Elevens mentor får bevilja maximalt två dagars ledighet med anledning av angeläget behov. Vid ledighetsansökan som avser mer än två dagar ska ansökan sändas till rektor som prövar begäran.

Ledighet beviljas regelmässigt för läkarbesök, särskilt ömmande privata skäl, körkortsprov och halkkörning. Dock beviljas inte ledighet för körlektioner.

Ledighet för semesterresor, utanför ordinarie lov, beviljas endast under förutsättning att ansökan kommit in i god tid, ingen tidigare ogiltig frånvaro förekommit, studiesituationen samt att eleven deltar på ersättande lovdagsskola och annan handledningstid.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Vad som utgör en enskild angelägenhet anges inte i bestämmelserna. I förarbetena ges som exempel att det skulle kunna vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

Plan mot kränkande behandling

All form av kränkande eller diskriminerande beteende är förbjudet på skolan. Du kan läsa mer om vår plan för att förebygga och åtgärda kränkande beteende på vår hemsida.

Schema

Ditt personliga schema samt övriga schema kan du hitta på Haldor

Skola 24

Skola 24 är det närvaroprogram som skolan använder för att hantera och dokumentera elevernas närvaro/frånvaro. Målsman kan ansöka om konto för att få tillgång till skola24. Blankett och mer information för detta finns på skolans hemsida www.dahlstiernska.se

Skola24 kan du:

- Anmäla frånvaro direkt via Internet/app
- Översikt på ditt barns frånvaro
- Se ditt barns schema

Skolans öppettider

Skolan är öppen från kl. 07.30 varje morgon. Skolans stängs olika tider, efter avslutade lektioner, beroende på aktiviteter i skolans lokaler.

Skolidrottsföreningen

På skolan finns en skolidrottsförening där alla elever som är inskrivna på Dahlstiernska Gymnasiet automatiskt är medlemmar. Föreningen anordnar diverse aktiviteter för intresserade elever.

Skolskjutsar

Skolskjutsarna avgår kl.15.40 alla vardagar. På- och avstigning sker vid busshållsplatsen och eleverna väntar med att gå fram till grindarna till dess att deras buss har anlänt. Inga elever får vistas på vägen. Samtliga elever skall använda säkerhetsbälte i bussen.



Aktiviteter och verksamhet för dig som går på gymnasiet eller högstadiet, men också ett ställe dit du kan komma och bara hänga en stund med kompisar eller fritidsledare. För mer information och öppettider, kolla in vår facebook eller hemsida:

www.facebook.com/ungdomshuset.stinsen

www.ungdomshusetstinsen.se

Stölder

Eleverna ansvarar själva för de privata saker som tas med till skolan. Skolan ersätter ej dessa vid eventuell stöld eller försvinnande. Stöld på skolan skall anmälas till skolans rektor. Eventuell polisanmälan görs av eleven.

Ändring av studieplan

Om en elev vill ändra i sin studieplan, t.ex. byte av program, avhopp från kurs eller liknande skall kontakt med mentor och studie- och yrkesvägledare tas.

Rökförbud

På Dahlstiernska gymnasiet och skolans område gäller totalt rökförbud. Rökare som ertappas med att inte följa reglerna ska avvisas från platsen. Rapport om överträdelse rapporteras omgående till rektor på avsedd blankett. Rektor vidarebefordrar händelse till mentor. Mentor tar snarast möjligt kontakt med vårdnadshavare om överträdelsen och har uppföljningssamtal. Vid upprepat rökande på förbudsområdet utdelas varning. Fortsatt upprepat betraktas som störande av ordning.

CSN

Som gymnasielev har du rätt till studiebidrag. Ersättningen som utgår är 1 250kr per månad. Går du lärlingsprogrammet har du möjlighet att ansöka om lärlingsersättning med 1 000kr per månad.

När det första studiebidraget kommer beror på när du fyller 16 år. Från och med kvartalet efter att du har fyllt 16 år övergår barnbidraget i studiebidrag om du studerar på gymnasiet.

Då kommer första utbetalningen

Månad du fyller 16 år	Månad när du får din första utbetalning
Januari–juni	September
Juli–september	Oktober
Oktober–december	Januari

Utbetalningsdagar läsår 21/22

30 september 2021

29 oktober 2021

30 november 2021

30 december 2021

31 januari 2022

28 februari 2022

31 mars 2022

29 april 2022

31 maj 2022

30 juni 2022

Från och med det andra kalenderhalvåret det år du fyller 20 måste du ansöka om studiemedel.

www.dahlstiernska.se

