

## **Ordnings- och trivselregler**

En trivsamt studiemiljö på Dahlstiernska  
Gymnasiet är allas ansvar.

### **Allmänt**

- Var på plats!
- Gör ditt bästa!
- Var schysst mot andra!

### **Mobiltelefoner, kameror och datorer**

- Mobiltelefoner lämnas i låda eller skåp.
- Fotografering eller filmning får inte förekomma om det ej ingår i undervisning.
- Skolans ipads/datorer ska användas till skolarbete.

### **Omhändertagande av föremål**

- Om en elev använder ett föremål så att det stör undervisningen eller utgör fara kan läraren ta föremålet från eleven. Våld eller tvång får dock inte förekomma.

### **Ogiltig frånvaro/solk**

- Solk får aldrig förekomma. Skolan ska alltid kontakta vårdnadshavaren vid ogiltig frånvaro om eleven är under 18 år. Skolan har ett rapporteringsansvar till CSN när den ogiltiga frånvaron blir stor.

### **Drogförbud**

- Misstanke om drogpåverkan ska meddelas rektor omgående. Rektor gör polisanmälan där lagen så föreskriver.

### **Rökförbud**

- Totalt rök- och snusförbud gäller på skolan. Se Rökförbudsregler

### **Kontrollåtgärder mot elever**

- Elevskåpen är skolans egendom. Skolan har möjlighet att kontrollera att skåpen används på rätt sätt.
- En väska är elevens personliga egendom och får inte öppnas och genomsökas. Om det anses nödvändigt måste polis tillkallas. Skolan har heller ingen rätt att kroppsvisitera elever.

## **Brandskyddsföreskrifter**

### **Som anställd är du skyldig att:**

- Ta reda på vilka instruktioner som gäller.
- Ta ansvar som utrymningsledare.
- Känna till utrymningsvägar samt var brandredskap är placerade.
- Kontakta Roger Johansson, vaktmästare, vid upptakten av brister i brandsäkerheten.
- Ta ansvar för att utrymningsvägar inte blockeras.
- Följ restriktioner vid användande av levande ljus.  
Kontakta vaktmästare innan ljus tänds.  
Aldrig lämna levande ljus utan tillsyn.
- Följ regler för handhavande av brandfarliga och explosiva ämnen.  
Förvaringsutrymmen ska märkas ut.

### **Säker utrymning**

#### *Undervisande lärare skall:*

- Samla gruppen i undervisningslokalen.  
Ha klass/grupplista tillgänglig på lektionen.  
Känna till var alla elever i gruppen befinner sig.
- Kontrollera om det finns utrymningsvägar som är lämpliga att använda.
- I lugn och ordning få ut sin undervisningsgrupp till uppsamlingsplatsen alternativt stanna kvar i klassrummet med gruppen tills brandkåren kommer.
- Lämna klassrummet sist och stänga dörren.

#### *Personal som inte undervisar vid larmtillfället skall:*

- Hjälpas åt att organisera utrymning.  
OBS! Se till att det finns ansvarig utrymningsledare!
- Se till att få ut alla personer från allmänna utrymmen.
- Vid uppsamlingsplatsen kontakta personal från expeditionen för vidare instruktioner.

### **Vid uppsamlingsplatsen - ytan framför Lunden**

- Eleverna ställer upp klassvis och prickas av.
- Mentor ansvarar för sin klass.
- Utrymningsledaren har reflexväst.
- Viktigt att asfaltgången är fri från elever och personal.
- Alla måste aktivt hjälpa till.
- Vid besked från utrymningsledaren går vi till Rådahallen.
- Ingen får lämna gruppen.

### **Vid samlingsalen - Rådahallens läktare**

- Skapa lugn i gruppen.
- Samla klassen/gruppen - ingen får lämna gruppen utan att prickas av
- Följ de instruktioner som ges.